

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Веселовская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Ясенский городской округ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете.

Протокол № 2 от 06.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ.
И.о.директора МОБУ «Веселовская ООШ»
О.Н.Громова
Приказ № 31-ОД от 06.03.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете МОБУ «Веселовская основная общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г № 196.

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования в МОБУ «ВООШ» и его доступности для всех слоев населения;
- открытости образовательной сферы деятельности гимназии для общественности;
- оказании практической помощи администрации школы при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Управляющий совет общеобразовательного учреждения МОБУ «ВООШ» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом общеобразовательного учреждения МОБУ «ВООШ» устанавливается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) порядок организации деятельности;
- г) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выбора, назначения и кооптации и не более 25.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МОБУ «Веселовская основная общеобразовательная школа»

(кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.3. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от 7 – 8 классов), кооптированные члены.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2.8. Директору МОБУ «Веселовская основная общеобразовательная школа» по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета необходимо издать приказ, в котором объявляется этот список, назначается дата первого заседания Совета с обязательным извещением учредителя.

2.9. Избранные и назначенные члены Совета в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав из числа списка лиц, окончивших данное учреждение, работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации определяется Советом самостоятельно. Кандидатура для кооптации, предложенная учредителем рассматривается Советом в первоочередном порядке. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный полностью Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.10. После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета Учредителю. Совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образования в реестре управляющих советов. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя. Правовой акт о регистрации является основанием для внесения записи в реестр управляющих советов.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Вносит директору учреждения предложения в части определения:

- режим занятий обучающихся;
- программы развития общеобразовательного учреждения;
- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положения общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения:

- в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 15.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Решения по пунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.10. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в

голосовании.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4.13. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения протокола и заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

4.14. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.1.3. Требовать от администрации школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства

Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.