

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Веселовская основная общеобразовательная школа»  
Ясненского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МОБУ «Веселовская ООШ»  
протокол №1 от 01.07.2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «Веселовская ООШ»  
Громова О.Н.  
Приказ №53-ОД от 01.07.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе кратковременного пребывания**  
**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении**  
**«Веселовская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания (далее-ГКП), в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Веселовская основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа (далее - МОБУ «Веселовская ООШ»/ Школа).

1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Комментарием к ФГОС ДО от 28.02.2014 г. № 08-249 Министерства образования и науки Российской Федерации;
- основной образовательной программой дошкольного образования МОБУ «Веселовская ООШ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

- требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Конвенции ООН «О правах ребёнка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Уставом МОБУ «Веселовская ООШ».

## **2.Цели, задачи**

2.1. Группа ГКП в МОБУ «Веселовская ООШ» создана в целях:

- расширения сферы образовательных услуг населению;
- наиболее полного охвата детей, не посещающих образовательные организации, дошкольным образованием;
- осуществления преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в дошкольной группе;
- содействия всестороннему развитию детей раннего возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям образовательной организации, повышения педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие сферы образовательных услуг населению;
- обеспечение полноценного развития детей, не посещающих образовательные организации, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- привитие детям навыков общения;
- решение задач социального развития;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования;
- оказание помощи родителям(законными представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, привлечение в образовательную организацию детей с ослабленным здоровьем;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников.

### **3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания**

3.1. Дети принимаются в группу кратковременного пребывания Школы в соответствии с установленным порядком приема в дошкольные группы образовательной организации по письменному заявлению родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Школой и родителем (законным представителем) ребенка и медицинской карты ребенка.

3.2. Режим работы ГКП определяется Уставом Школы, договором между организацией и родителем (законным представителем). Группа может быть организована в утренние часы. Длительность пребывания детей в ГКП (без организации питания) не может быть более 3,5 часов в день.

3.3. Организация образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой дошкольного образования Школы в соответствии с ФГОС.

3.4. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

3.5. ГКП может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя Школы.

3.6. Взаимоотношения между МОБУ «Веселовская ООШ» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуются.

3.8. ГКП создается на учебный год с 01 сентября по 31 мая.

3.9. Деятельность группы кратковременного пребывания может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП.

### **4. Функциональные обязанности педагогов в ГКП**

#### 4.1. Воспитатель ГКП:

- организует воспитательно-образовательную работу, направленную на развитие различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей;
- обеспечивает охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в ГКП;
- ведет необходимую отчетную документацию, в том числе табель учета посещаемости воспитанников.

#### **5. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения «Положения о группе кратковременного пребывания» и изменений к нему**

5.1. Положение разрабатывается и согласовывается с Управляющим советом Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

5.2. Утвержденное Положение и приказ об утверждении «Положения о группе кратковременного пребывания в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Веселовская основная общеобразовательная школа» хранятся в Школе.

5.3. Изменение «Положения о группе кратковременного пребывания в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Веселовская основная общеобразовательная школа» производится путем внесения изменений, либо утверждения «Положения о группе кратковременного пребывания в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Веселовская основная общеобразовательная школа» в новой редакции.

5.4. С «Положением о группе кратковременного пребывания», а также со всеми изменениями в Положении работники ГКП должны быть ознакомлены под подпись.

Директору МОБУ «ВООШ»  
Громовой О.Н.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.родителя

\_\_\_\_\_,  
проживающей (его) по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения в группу кратковременного пребывания детей  
\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год с посещением занятий с  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов без предоставления питания.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных воспитанника  
и их родителей (законных представителей)**

Я,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. мамы ребенка)

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая)

по \_\_\_\_\_ адресу

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. папы ребенка)

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая)

по \_\_\_\_\_ адресу

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) даю (ем) свое согласие муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Веселовская ООШ», расположенному по адресу: Оренбургская область, г.Ясный, п.Веселовский, ул. Садовая, д. 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.3. номер домашнего, мобильного и служебного телефона;
- 1.4. сведения о составе семьи;
- 1.5. социальное положение;
- 1.6. сведения об образовании;
- 1.7. номер банковского счета;
- 1.8. место работы и занимаемая должность;
- 1.9. серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность;

2. Персональных данных моего ребенка/ребёнка, находящегося под опекой (попечительством) \_\_\_\_\_ о:

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата рождения;
- 2.3. сведения о составе семьи;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. номер домашнего телефона;
- 2.6. данные свидетельства о рождении;
- 2.7. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
- 2.9. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МОБУ «Веселовская ООШ» в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе при подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при наполнении информационного ресурса-сайта образовательного учреждения.

3. Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных в архив МОБУ «Веселовская ООШ» для хранения.

4. Я даю согласие на перевод данных указанных в п.п. 2.1., 2.2. в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период пребывания моего ребенка в МОБУ «Веселовская ООШ» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. С Положением о порядке обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МОБУ «Веселовская ООШ» ознакомлены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(расшифровка подписи)

**Договор № \_\_\_\_\_ об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования  
в группе кратковременного пребывания**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Веселовская ООШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии №2627 серия 56ЛО1 № 0004726 от 06.04.2016 г., выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Громовой Олеси Николаевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, адаптация к посещению образовательной организации.

1.2. Форма обучения: очная, без организации сна, питания, прогулки.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Веселовская ООШ».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: до 3,5 часов с 09.00 до 12.30.

1.6. Режим работы образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00; выходные дни - суббота и воскресенье; нерабочие праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации.

1.7. Обучение осуществляется на русском языке.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания \_\_\_\_\_.

1.9. Зачисление Воспитанника производится на основании предоставляемых Заказчиком документов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Отчисление Воспитанника из образовательной организации производится на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом заведующей.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребёнка из образовательной организации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинство Воспитанника, заявлять в органы социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях жестокого обращения с ребёнком Заказчика (родителя/законного представителя) или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.

2.1.7. Заявлять в службы опеки о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) направлять при необходимости Воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) города для прохождения углубленной диагностики или разрешения конфликтных вопросов.

2.1.9. Исполнитель не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Заказчиком без присмотра материальных ценностей, не принятых образовательной организацией на хранение.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти рабочих дней (по 2-3 часа).

2.2.5. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Воспитанника в группу кратковременного пребывания на основании предоставленных документов.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Создавать условия для охраны здоровья детей, для профилактики заболеваний, для занятий детьми физической культурой и спортом.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года по заявлению Заказчика.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Допускается поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего Учреждением, согласованного с ним, а также копии документа, удостоверяющего личность. При этом не допускать поручения совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником.

2.4.10. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других детей и их родителей. Обращаться к работникам образовательной организации с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.4.11. Оказывать образовательной организации содействие в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учётом погодных условий, с запасным нательным бельём.

### **III. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

4.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.