

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ясненского муниципального
округа

_____ Т.М.Силантьева

ОРД № 1847-п от 06.12.2024

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
«Веселовская основная
общеобразовательная школа»
Ясненского муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 99fbb0f0b14b45bff25237f5b3a40744

Владелец: Силантьева Татьяна Михайловна

Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

СОГЛАСОВАНО
главный специалист по правовой
работе отдела правовой и кадровой
работы

_____ О.А.Соловьева

_____ 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Веселовская основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа является муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением (далее – МОБУ «ВООШ»), находящимся в ведении Ясненского муниципального округа.

1.2. МОБУ «ВООШ» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации муниципального образования Ясненский район «О создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Веселовская основная общеобразовательная школа» муниципального образования Ясненский район от 24.10.2011 года № 1127-п путем изменения типа, существующего муниципального общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящий Устав МОБУ «ВООШ» принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII - ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», Постановлением Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 22.11.2024г №1760-п « О проведении ряда мероприятий, связанных с государственной регистрацией переименования подведомственных учреждений Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области».

1.4. Полное наименование МОБУ «ВООШ»:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Веселовская основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа.

Сокращенное наименование: МОБУ «Веселовская ООШ».

1.5. МОБУ «ВООШ» по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения МОБУ «ВООШ»: 462775, Оренбургская обл., г.Ясный, п. Веселовский ул. Садовая 22.

1.7. МОБУ «ВООШ» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. МОБУ «ВООШ» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. МОБУ «ВООШ» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. МОБУ «ВООШ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МОБУ «ВООШ» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОБУ «ВООШ» собственником этого имущества или приобретенного МОБУ «ВООШ» за счет выделенных собственником имущества МОБУ «ВООШ» средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МОБУ «ВООШ» несет субсидиарную ответственность по обязательствам МОБУ «ВООШ» при недостаточности средств у последнего.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая МОБУ «ВООШ», подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности МОБУ «ВООШ» проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. МОБУ «ВООШ» выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право МОБУ «ВООШ» на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью МОБУ «ВООШ».

1.14. МОБУ «ВООШ» формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. МОБУ «ВООШ» вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. МОБУ «ВООШ» вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ МОБУ «ВООШ», СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества МОБУ «ВООШ» является Ясненский муниципальный округ (далее- муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя МОБУ «ВООШ» от имени муниципального округа осуществляет Администрация Ясненского муниципального округа в лице:

2.1.1. Главы Ясненского муниципального округа– в части утверждения его Устава, наделения МОБУ «ВООШ» муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного МОБУ «ВООШ» в оперативное управление, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми муниципальными образования;

2.1.2. Руководителя отдела образования Администрации Ясненский муниципальный округ - в части установления для МОБУ «ВООШ» муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа Администрации Ясненского муниципального округа, в ведении которого находится МОБУ «ВООШ».

2.2. МОБУ «ВООШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Ясненского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МОБУ «ВООШ»

3.1. Предметом деятельности МОБУ «ВООШ» являются:

Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, образования; дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Основной целью МОБУ «ВООШ» являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

МОБУ «ВООШ» реализует основные образовательные программы по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

МОБУ «ВООШ» реализует дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы по подвидам:

- дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. МОБУ «ВООШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности МОБУ «ВООШ», непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

3.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

3.4.3. Самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;

3.4.4. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий, учебников;

3.4.5. Выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.6. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет бюджетных средств (обучение по дополнительным образовательным программам и кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам; спортивно-оздоровительные мероприятия; репетиторство с обучающимися других образовательных организаций). Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются МОБУ «ВООШ» на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) после заключения с ними договора в простой письменной форме.

Виды оказываемых МОБУ «ВООШ» платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом МОБУ «ВООШ».

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

Доход от указанной деятельности МОБУ «ВООШ» используется МОБУ «ВООШ» в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет. МОБУ «ВООШ» вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

3.4.7. Осуществление обучения, воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.4.8. Образование ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных учреждений;

3.4.9. Привлечение дополнительных финансовых источников за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц:

3.5. Муниципальное задание для МОБУ «ВООШ» в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. МОБУ «ВООШ» осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. МОБУ «ВООШ» не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. МОБУ «ВООШ» вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. МОБУ «ВООШ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции МОБУ «ВООШ» в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного МОБУ «ВООШ»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МОБУ «ВООШ», если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием воспитанников и обучающихся в МОБУ «ВООШ»;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в МОБУ «ВООШ», необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МОБУ «ВООШ»;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МОБУ «ВООШ» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного МОБУ «ВООШ» в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22) поощрение обучающихся в соответствии с установленными МОБУ «ВООШ» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

23) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. МОБУ «ВООШ» разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в МОБУ «ВООШ» проводится по дневной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. МОБУ «ВООШ» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МОБУ «ВООШ»;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, работников МОБУ «ВООШ».

3.15. МОБУ «ВООШ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников МОБУ «ВООШ». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МОБУ «ВООШ» и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. МОБУ «ВООШ» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МОБУ «ВООШ»;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

МОБУ «ВООШ» ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МОБУ «ВООШ» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в МОБУ «ВООШ» не допускаются.

Права, обязанности и ответственность работников МОБУ «ВООШ»

3.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МОБУ «ВООШ», осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МОБУ «ВООШ», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МОБУ «ВООШ», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МОБУ «ВООШ»;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МОБУ «ВООШ», в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав МОБУ «ВООШ», Правила внутреннего трудового распорядка.

3.23. Педагогический работник МОБУ «ВООШ», в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МОБУ «ВООШ», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.26. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные

работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников. Права, обязанности и ответственность работников (помимо педагогических работников) регламентируется действующим законодательством, локальными нормативными актами МОБУ «ВООШ», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МОБУ «ВООШ»

4.1. Управление МОБУ «ВООШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. МОБУ «ВООШ» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом МОБУ «ВООШ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

4.3.1. К компетенции директора МОБУ «ВООШ» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МОБУ «ВООШ», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.2. Директор назначается на должность на основании вынесенного Учредителем постановления и заключенного, сроком до 3(трех) лет, срочного трудового договора.

4.3.3. Директор МОБУ «ВООШ» осуществляет текущее руководство деятельностью МОБУ «ВООШ» и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.4. Директор МОБУ «ВООШ» действует от имени МОБУ «ВООШ» без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МОБУ «ВООШ» внутренние документы, издает приказы. Указания директора МОБУ «ВООШ» обязательны для исполнения всеми работниками МОБУ «ВООШ».

4.3.5. Директор МОБУ «ВООШ» распоряжается имуществом МОБУ «ВООШ» в пределах прав, предоставленных ему договором между МОБУ «ВООШ» и Учредителем, в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МОБУ «ВООШ», налагает взыскания и увольняет с работы.

4.3.6. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, отделом образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. В МОБУ «ВООШ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее Собрание работников МОБУ ВООШ»

4.4.1. Полномочия общего Собрания МОБУ «ВООШ» устанавливаются сроком на 5 лет. Собрание образуют работники, для которых МОБУ «ВООШ» является основным местом работы. Все работники, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Председатель Собрания, избирается из числа членов Собрания и имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях.

Собрание собирается не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания могут вступать Учредитель, директор МОБУ «ВООШ», Совет школы, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников МОБУ «ВООШ», а также, в период забастовки, орган возглавляющий забастовку работников МОБУ «ВООШ».

4.4.2. Общее Собрание работников МОБУ «ВООШ» вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее Собрание работников МОБУ «ВООШ» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего Собрания работников МОБУ «ВООШ» считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим Собранием работников МОБУ «ВООШ».

4.4.3. Общее Собрание работников МОБУ «ВООШ»:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МОБУ «ВООШ»;
- определяет тайным голосованием комиссию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

Педагогический совет МОБУ «ВООШ»

4.4.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с воспитанниками и обучающимися и управления педагогической и методической деятельности МОБУ «ВООШ».

4.4.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов МОБУ «ВООШ».

4.4.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в МОБУ «ВООШ» постоянно.

4.4.7. Педагогический совет:

- направляет деятельность педагогического коллектива МОБУ «ВООШ» на совершенствование образовательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает, распространяет, внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске воспитанников и обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МОБУ «ВООШ»;

- обсуждает и утверждает планы работы МОБУ «ВООШ», локальные акты, регламентирующие деятельность МОБУ «ВООШ»;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников МОБУ «ВООШ», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОБУ «ВООШ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МОБУ «ВООШ»;

- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении.

4.4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Совет МОБУ «ВООШ»:

- утверждает программу развития МОБУ «ВООШ»;
- вносит предложения по изменению Устава и дополнения к нему;
- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МОБУ «ВООШ»;

- решает вопросы премирования работников МОБУ «ВООШ»;
- рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;

- заслушивает отчеты директора о выполнении задач уставной деятельности;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОБУ «ВООШ»;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МОБУ «ВООШ», принимает меры к их улучшению.

4.4.9. Совет МОБУ «ВООШ» и его председатель избираются на общем собрании коллектива МОБУ «ВООШ» сроком на два года. Заседания Совета проводятся один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.5. В целях учета мнения родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам

управления МОБУ «ВООШ» и при принятии МОБУ «ВООШ» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МОБУ «ВООШ» действует Родительский комитет и Ученическое самоуправление.

4.5.1. Родительский комитет МОБУ «ВООШ»:

4.5.1.1. организует выполнение всеми родителями (законными представителями) обязанностей по отношению к МОБУ «ВООШ», определенных Уставом МОБУ «ВООШ» и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОБУ «ВООШ» и родителями (законными представителями).

4.5.1.2. оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

4.5.1.3. присутствует на заседаниях Педагогического совета МОБУ «ВООШ» и производственных совещаниях МОБУ «ВООШ».

4.5.2. Состав Родительского комитета МОБУ «ВООШ» формируется из родителей (законных представителей) обучающихся МОБУ «ВООШ» по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого класса (группы) МОБУ «ВООШ», избранного на родительском собрании класса (группы) МОБУ «ВООШ» простым большинством голосов.

4.5.3. Первое собрание Родительского комитета организует Руководитель МОБУ «ВООШ», из состава Родительского комитета избирается его председатель и секретарь, о чем составляется Протокол заседания Родительского комитета МОБУ «ВООШ», которое согласуется с руководством МОБУ «ВООШ» и подписывается всеми членами Родительского комитета.

4.5.4. Родительский комитет МОБУ «ВООШ» планирует свою работу в соответствии с годовым планом МОБУ «ВООШ».

Заседания Родительского комитета МОБУ «ВООШ» проводятся один раз в квартал.

Родительский комитет МОБУ «ВООШ» принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования простым большинством голосов, о чем составляется Протокол, подписываемый председателем и секретарем Родительского комитета МОБУ «ВООШ».

4.5.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в МОБУ «ВООШ».

2) Ученическое самоуправление:

4.5.6. Высшим органом Ученического самоуправления является общее собрание школьников. Органами Ученического самоуправления МОБУ «ВООШ» является: Детская общественная организация (далее - ДОО). Порядок выборов указанного органа Ученического самоуправления, его компетенция, порядок организации деятельности регулируется Положением об органах Ученического самоуправления: Совета ДОО.

4.5.7. Общее собрание обучающихся проводится не реже одного раза в год, в начале учебного года. О времени и месте проведения собрания заранее сообщает президент ДОО. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. На общем собрании президент ДОО отчитывается о работе за прошедший учебный год и рассматриваются другие вопросы по общему самоуправлению.

4.5.8. Актив ДОО является органом самоуправления детской общественной организации, объединяющей детей на основе волеизъявления, на почве общих интересов.

4.5.9. Актив ДОО формируется на основе прямых выборов из членов ДОО сроком на один год. Президентом актива ДОО является обучающийся МОБУ «ВООШ», избираемый из числа членов организации прямым голосованием.

4.5.10. Деятельность организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

4.5.11. Организация строится на основе коллективного членства, открыта для всех желающих.

4.5.12. ДОО:

- разрабатывает программу развития ДОО и реализует ее;
- занимается активной деятельностью, шефством;
- участвует в волонтерском движении;
- занимается вопросами охраны природы;
- организует досуг школьников, проводит школьные праздники.

4.6. В МОБУ «ВООШ» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.6.1. Отношения работника с администрацией МОБУ «ВООШ» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6.2. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности МОБУ «ВООШ» на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив МОБУ «ВООШ».

4.6.3. Работникам МОБУ «ВООШ» гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Работники МОБУ «ВООШ» должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

4.6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику МОБУ «ВООШ» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Выполнение работником МОБУ «ВООШ» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.6. МОБУ «ВООШ» в пределах выделенных ему средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер ставок заработной платы, должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.6.7. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива МОБУ «ВООШ» регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также Уставом.

4.6.8. Работодатель обязуется создать в МОБУ «ВООШ» условия труда, соответствующие правилам СанПиН и ППБ (санитарно-гигиенические и противопожарные требования).

4.6.9. При реорганизации и ликвидации МОБУ «ВООШ» обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

4.6.10. Работники МОБУ «ВООШ» имеют право на участие в управлении образовательным МОБУ «ВООШ», на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6.11. Дисциплинарное расследование нарушений работником МОБУ «ВООШ» норм профессионального поведения и (или) Устава МОБУ «ВООШ» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

4.7. Работники МОБУ «ВООШ», указанные в пункте 4.6 настоящего Устава несут ответственность согласно штатному расписанию и видов деятельности МОБУ «ВООШ», установленных Уставом.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За МОБУ «ВООШ» в целях обеспечения образовательной деятельности на праве оперативного управления закреплены объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Условия и порядок оперативного управления определены действующим законодательством и договором между Учредителем и МОБУ «ВООШ».

5.2. Имущество, закрепленное за МОБУ «ВООШ» на праве оперативного Управления, а также приобретаемое за счет разрешенной хозяйственной / приносящей доход/ деятельности, является муниципальной собственностью муниципального округа.

МОБУ «ВООШ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации

Земельные участки закреплены за МОБУ «ВООШ» на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.

5.4. МОБУ «ВООШ» не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МОБУ «ВООШ», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МОБУ «ВООШ» собственником МОБУ «ВООШ», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Администрация, как собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МОБУ «ВООШ» либо приобретенное МОБУ «ВООШ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МОБУ «ВООШ», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Муниципальная собственность, закрепленная за МОБУ «ВООШ», может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. МОБУ «ВООШ» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.7. МОБУ «ВООШ», имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящееся в самостоятельном распоряжении МОБУ «ВООШ», приватизации не подлежат.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МОБУ «ВООШ» осуществляется в соответствии со сметой, из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. МОБУ «ВООШ» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

МОБУ «ВООШ» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МОБУ «ВООШ» Учредителем или приобретенных МОБУ «ВООШ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления МОБУ «ВООШ» полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ясененского муниципального округа.

5.12. МОБУ «ВООШ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МОБУ «ВООШ».

5.13. Субсидии и бюджетные кредиты МОБУ «ВООШ» не предоставляются.

МОБУ «ВООШ» не имеет права получать кредиты (займы). МОБУ «ВООШ» обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

5.15. МОБУ «ВООШ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг; безвозмездных и /или/ благотворительных взносов и пожертвований; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Привлечение МОБУ «ВООШ» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.16. МОБУ «ВООШ» принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.17. МОБУ «ВООШ» имеет право самостоятельно расходовать средства от бюджетной деятельности согласно лимитов бюджетных ассигнований. Прибыль от приносящей доходы деятельности и иной деятельности МОБУ «ВООШ» самостоятельно распределяет на развитие и содержание.

МОБУ «ВООШ» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования.

5.17. МОБУ «ВООШ» самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.18. Финансирование МОБУ «ВООШ» осуществляется согласно государственным (в том числе ведомственным) и местным нормативам в расчете на одного обучающегося.

5.19. МОБУ «ВООШ» вправе вести приносящую доход деятельность.

К такой деятельности учреждения относятся:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МОБУ «ВООШ»;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции работ, услуг и с их реализацией.

5.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МОБУ «ВООШ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. МОБУ «ВООШ» обязано ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности не позже первого квартала текущего года за прошедший год, представлять отчеты в отдел статистики.

5.22. Отношения между Учредителем и МОБУ «ВООШ», не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и МОБУ «ВООШ».

5.24. МОБУ «ВООШ» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

При недостаточности средств у МОБУ «ВООШ» субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за МОБУ «ВООШ» имущества.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. МОБУ «ВООШ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. МОБУ «ВООШ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.3. МОБУ «ВООШ» принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МОБУ «ВООШ» им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МОБУ «ВООШ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МОБУ «ВООШ».

6.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МОБУ «ВООШ».

6.8. МОБУ «ВООШ» создают условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МОБУ «ВООШ»

7.1. МОБУ «ВООШ» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления Ясененского муниципального округа или по решению суда.

7.2. Изменение типа МОБУ «ВООШ» осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации Ясенского муниципального округа.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации МОБУ «ВООШ» создается ликвидационная комиссия. Имущество МОБУ «ВООШ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МОБУ «ВООШ», передается ликвидационной комиссией в казну Ясенского муниципального округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации МОБУ «ВООШ» должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.5. При реорганизации МОБУ «ВООШ» документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МОБУ «ВООШ» документы передаются в муниципальный архив.

7.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МОБУ «ВООШ» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.