

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Веселовская основная общеобразовательная школа»
Ясненского муниципального округа

Принято общим собранием работников
Протокол № 3 от 01.07.2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 01.07. 2025 г.



Утверждаю

Директор МОБУ «ВООШ»

Громова О.Н.

Приказ от 01.07.2025 №56-ОД

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Веселовская основная общеобразовательная школа»
Ясненского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) воспитанников группы кратковременного пребывания (далее - ГКП детей дошкольного возраста муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Веселовская основная общеобразовательная школа» Ясненского муниципального округа (далее - МОБУ «ВООШ»/Школа) разработаны в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Уставом и другими локальными нормативными актами МОБУ «ВООШ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания воспитанников и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, утверждаются директором Школы.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ «ВООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Школы устанавливается его локальным нормативным актом.

2.2. Прием воспитанников осуществляется с 09.00 до 12.30.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из ГКП к 12.30. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатель ГКП. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Школы. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в установленное время, до 08.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю. После прихода родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей.

2.5. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5

календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. В группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемной группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ГКП.

2.7. Накануне выхода ребенка после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о приходе ребенка.

2.8. Воспитатель проводит беседы и консультации с родителями (законными представителями) воспитанников утром до 09.00 и после 11.30. В другое время он находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.9. Запрещается забирать воспитанника из группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении и пр. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка, оформляется доверенность в простой письменной форме, составленной в присутствии директора Школы.

2.10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в доверенности, оформленной в простой письменной форме.

При длительном отсутствии (вахтовый метод работы, болезнь и др.) родителей (законных представителей) оформляется нотариально заверенная доверенность.

2.11. Воспитатель не вправе передавать воспитанника родителю (законному представителю) при подозрении, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора Школы, который вправе поставить в известность территориальные органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав воспитанника в семье и ненадлежащем исполнении родителями(законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

3. Требования к организации образовательного процесса

3.1. Режим занятий воспитанников регламентирован локальным нормативным актом Школы. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 9.00ч.

3.3. Окончание занятий при реализации образовательной программы дошкольного образования не позднее 12.30ч.

3.4. Продолжительность занятий составляет не более:

- для детей от 3 до 4 лет –15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет –20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет –25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет –30 минут;

3.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

- для детей от 3 до 4 лет – 30 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 40 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для детей от 6 до 7 лет – 90 минут;

3.6. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.7. Моторная плотность занятий по физической культуре должна составлять не менее 70%.

3.8. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.9. Продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая.

9.10. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.11. Образовательный процесс в группах обще-развивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Расписание занятий утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационном стенде в приемной группе.

3.13. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.

3.14. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.15. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях.

3.16. Режим занятий по реализации дополнительного образования детей и взрослых, в том числе оказание дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается отдельным расписанием. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной обще-развивающей программой. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Показатели организации образовательного процесса

4.1. Суммарный объем двигательной активности для детей группы составляет не менее 1,0 ч/день.

4.2. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут.

4.3. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.4. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут.

4.5. При использовании электронных средств обучения во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

5. Пребывание воспитанников на открытом воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на участке, закрепленной за группой. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

5.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в физкультурном зале.

5.3. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

5.4. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.5. Администрация Школы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными

правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6. Порядок питьевого режима

6.1. Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

7. Правила поведения воспитанников в образовательной организации

7.1. Запрещается приносить в группу острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные, косметические средства, кондитерские изделия.

7.2. Нельзя использовать ножницы без разрешения воспитателя.

7.3. Запрещается самостоятельно подходить к техническим, электронным средствам обучения и включать их.

7.4. О падениях, травмах, плохом самочувствии немедленно сообщать воспитателю.

7.5. При возникновении чрезвычайной ситуации (угроза пожара, совершение террористического акта) необходимо строго следовать указаниям воспитателя и всегда находиться в зоне его видимости, нельзя прятаться и убегать

7.6. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Школы.

7.7. Правила поведения на прогулке:

- на групповой (спортивный) участок нужно идти, построившись парами, спокойно вместе с воспитателем;
- при нахождении грибов и незнакомых предметов запрещено их трогать руками, необходимо сразу же сообщить об этом воспитателю;
- нельзя прятаться за деревьями и верандой;
- в жаркую погоду пить на прогулке можно только кипяченую воду из своего индивидуального стакана;
- нельзя разговаривать с незнакомыми людьми, принимать от них угощения или какие-либо предметы;
- необходимо остерегаться животных, забегающих на участок, не трогать и не дразнить их.

7.8. Воспитанники должны соблюдать правила личной гигиены.

7.9. В ГКП воспитанники должны следовать правилам этикета:

- здороваться с работниками образовательной организации, обращаться на «Вы», по имени и отчеству;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчикам пропускать вперед девочек, старшим – младших.

8. Обеспечение безопасности воспитанников

8.1.Безопасность воспитанников в ГКП обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

8.2.Безопасное пребывание ребенка обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

8.3.Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Школы, прогулок группы за территорию МОБУ «ВООШ», обеспечивая сопровождение детей родителями (законными представителями), выразивших желание сопровождать детей.

8.4.Выход детей за территорию Школы допускается только с согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа директора Школы с назначением ответственных работников.

8.5.Два раза в год (осень – весна) в Школе проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники эвакуируются из помещений МОБУ «ВООШ» согласно плана эвакуации.

8.6.Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации. Школа не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

8.7.Своевременное информирование воспитателя ГКП родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, семейных обстоятельств и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Школе.

8.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей в группе, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, и на детей, гуляющих без присмотра на территории МОБУ «ВООШ»,сообщать администрации Школы обо всех случаях нарушения безопасности.

8.9.В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта воспитателю следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации из МОБУ «ВООШ».

8.10.Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности,

соблюдения дисциплины и правил поведения в ГКП, выполнения требований работников Школы.

9. Правила для родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы.

9.3. Категорически запрещается родителям (законным представителям) воспитанников применять меры физического и психического насилия к чужому ребенку. Вопросы решаются с директором Школы.

9.4. В МОБУ «ВООШ» родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях в Школе ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию МОБУ «ВООШ» на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- находиться на территории Школы после того, как забрали ребенка.

9.5. За ювелирные изделия, дорогостоящие предметы, за сохранность принесенной из дома игрушки Школа ответственности не несет.

9.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом МОБУ «ВООШ», договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

10. Здоровье воспитанников

10.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в ГКП здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

10.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который проводит бесконтактную термометрию, опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка ежедневно заносятся родителем (законным представителем) воспитанника в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГКП не принимаются.

10.3. В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей), при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается директору Школы.

10.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется (с согласия родителей).

10.5. При несчастном случае с ребенком в Школе директор обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; - проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

10.6. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом директор Школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ ;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;

- Учредителю;
- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации воспитанников (при наличии) и (или) иной представительный орган в Школе.

Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Школы и заверяется печатью.

11. Внешний вид и одежда воспитанников

11.1. Ребенка необходимо приводить в ГКП в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Не следует надевать ребенку узкие брюки, а также одежду, сковывающую движения. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в ГКП запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками. Одежда ребенка должна быть простой и удобной, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться

11.2. Для создания комфортных условий пребывания в ГКП родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенка сменной обувью: тапочками (или сандалиями) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;

- двумя и более комплектами сменного белья.

Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время:

- носки, гольфы;
- несколькими комплектами сменного белья для сна (трусиками) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители (законные представители) должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятий физической культурой в зале комплектом спортивной одежды (белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов) и соответствующей обуви; х/б носочками и чешками (или

спортивными тапочками без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги.

11.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

11.4. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

Одежда ребенка может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

11.5. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

11.6. У воспитанника должны быть:

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- в летний период года - легкий и светлый головной убор;
- в зимнее время года - варежки (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть), также рекомендуется войлочная обувь или валенки;
- в межсезонье и в зимний период года, а также в дождливую погоду - запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

12. Права и обязанности воспитанников Учреждения

12.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

12.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные образовательной программой или индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, данные воспитателем в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в Школе;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

12.3. Дисциплина в ГКП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, воспитателя. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, воспитателю и иным работникам Школы не допускается.

13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Поощрение воспитанников ГКП за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

13.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

14. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагога Школы

14.1. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в отдел образования администрации Ясенского муниципального округа обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов воспитателя;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

14.2. Если у родителей (законных представителей) воспитанников возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе и др. следует обсудить это с воспитателем группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к директору Школы.

14.3. Решения директора Школы родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

14.4 Педагог пользуется следующими академическими правами и свободами:

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

15. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

15.1. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в МОБУ «ВООШ», осуществляется педагогами и директором Школы.

16. Заключительные положения

16.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством в сфере образования.

14.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящих Правил.

14.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.